

# VADEMECUM

## Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej przy Centrum Usług Wspólnych w Katowicach

zbiór najważniejszych informacji

1. Członkowie przyjmowani są do KZP na podstawie złożonej i prawidłowo wypełnionej deklaracji.
2. Uchwałę o przyjęciu podejmuje Zarząd KZP nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji. (wyjątek stanowią miesiące wakacyjne)
3. Członek KZP zobowiązany jest :
  - a) Wpłacić jednorazowo wpisowe w ustalonej na Walnym Zgromadzeniu wysokości tj. 50 zł,
  - b) Wpłacać zadeklarowaną comiesięczną składkę w wysokości od 10,00 zł do 500,00 zł z możliwością zmiany tej kwoty,
  - c) Przestrzegać przepisów Statutu oraz Uchwał Zarządu KZP,
  - d) Wskazać co najmniej jedną osobę uprawnioną do otrzymania wkładu członkowskiego w razie swojej śmierci i przedłożyć oświadczenie tej osoby,
  - e) Terminowo dokonywać spłat zaciągniętej pożyczki,
  - f) Aktualizować dane osobowe,
4. Członek KZP nabywa uprawnienia członkowskie natychmiast po przyjęciu w poczet członków KZP. Prawo otrzymania pożyczki nabywa po upływie trzech miesięcy od daty Uchwały Zarządu na mocy, której został przyjęty w poczet członków i wniesieniu za ten okres wkładów członkowskich.
5. Pożyczek długoterminowych udziela się według następujących zasad:
  - a) komplet dokumentów w przypadku pożyczek długoterminowych stanowi jeden wniosek i dwa egzemplarze umowy (oryginały), pożyczek krótkoterminowych jeden wniosek.
  - b) wysokość pożyczek długoterminowych nie może przekraczać kwoty 3-krotności wkładu członkowskiego; w przypadku wkładu członkowskiego przekraczającego maksymalną kwotę pożyczki tj. 15.000,00 zł pożyczka może zostać udzielona do wysokości wkładu członkowskiego,
  - c) okres spłaty pożyczki w wysokości 9.000,00 zł-15.000,00 zł to maksymalnie 30 miesięcy (5,10,15,20,25,30 rat),
  - d) okres spłaty pożyczki do kwoty 9.000,00 zł to maksymalnie 20 miesięcy (5,10,15,20 rat),
  - e) pożyczka długoterminowa przekraczająca wysokość zgromadzonych wkładów członkowskich wymaga dwóch poręczycieli,
  - f) udzielone pożyczki podlegają spłacie w terminach i ratach określonych w umowie pożyczki, każda zmiana wymaga pisemnej zgody Zarządu,
  - g) członkom KZP – pracownikom raty pożyczki potrąca się z wynagrodzenia/zasiłku; w przypadkach losowych członek KZP- pracownik może za zgodą Zarządu dokonywać spłat

indywidualnych (zgoda pisemna na wniosek pożyczkobiorcy, stanowi integralną część Umowy pożyczki),

- h) członkowie KZP - emeryci/ renciści wpłacają raty pożyczki na wskazany w umowie pożyczki rachunek bankowy,
  - i) wniosek o udzielenie kolejnej pożyczki długoterminowej można złożyć nie wcześniej niż po całkowitej spłacie poprzedniej pożyczki
  - j) na wniosek pożyczkobiorcy można odłożyć spłatę pożyczki długoterminowej na okres nie dłuższy niż 6 m-cy.
6. KZP udziela pożyczek krótkoterminowych tzw. chwilówek do kwoty max 500,00 zł, podlegających jednorazowej spłacie z najbliższego wynagrodzenia.
7. W przypadku kiedy zgromadzone wkłady członkowskie przewyższają kwotę zadłużenia istnieje możliwość pokrycia zadłużenia zgromadzonymi środkami. (wniosek o częściowe przeksięgowanie wkładów). Wiąże się to ze zmniejszeniem wkładów.  
Zaciągnięcie kolejnej pożyczki następuje dopiero po miesiącu od podjęcia przez Zarząd decyzji o przeksięgowaniu.
8. Poręczycielem może być osoba wykonująca pracę zarobkową u pracodawcy, u którego działa KZP, jeżeli:
- 1) świadczy pracę przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy;
  - 2) umowa lub inny akt, na podstawie których osoba wykonująca pracę zarobkową świadczy pracę, zostały zawarte co najmniej na okres spłaty pożyczki przez członka KZP;
  - 3) stosunek prawny łączący ją z pracodawcą nie został wypowiedziany;
  - 4) nie jest małżonkiem pożyczkobiorcy, chyba że między małżonkami została ustanowiona rozdzielnosc majątkowa.
- Członek KZP może być jednocześnie poręczycielem maksymalnie dwóch pożyczek
9. Skreślenie z listy członków KZP następuje na skutek uchwały Zarządu podjętej:
- a) na wniosek członka KZP, którego wniosek ten dotyczy, w formie pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej;
  - b) w razie ustania stosunku prawnego między członkiem KZP a pracodawcą, z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę;
  - c) w razie śmierci członka KZP;
  - d) w wyniku niedopełnienia przez członka KZP obowiązków członkowskich
10. Osoby skreślone z listy członków na swój wniosek mogą być ponownie przyjęte w poczet członków, po spełnieniu następujących warunków tj. złożeniu deklaracji o ponowne przyjęcie do KZP oraz potrąceniu wpisowego i wkładów. Członek, który wystąpił z KZP może być ponownie przyjęty nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia skreślenia z listy członków pod warunkiem spłaty całości zadłużenia.
11. KZP udziela bezzwrotnych zapomóg od kwoty 500,00 zł do max 3000,00 zł. Zapomogi przyznawane są w razie szczególnych wydarzeń losowych potwierdzonych odpowiednimi dokumentami. Decyzje dotyczące przyznania zapomogi podejmuje Zarząd KZP i są one niepodważalne.

12. W skład Zarządu KZP wchodzi 5-11 osób:

Przewodniczący

Skarbnik

Sekretarz

2-8 członków

13. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3-5 osób:

Przewodniczący

Sekretarz

1-3 członków

14. Zarząd Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej oraz Komisja Rewizyjna wykonują swoje czynności nieodpłatnie.

15. Posiedzenia odbywają się raz w miesiącu.

16. KZP działa w oparciu o Statut KZP z dnia 10.03.2023 roku.